



Gestion administrative

NIVEAU : DOCTORAT PROFESSIONNEL

PRÉSENTATION DE LA FILIÈRE

Organisation, facturation, trésorerie et reporting.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Développer des compétences directement mobilisables en gestion administrative, comprendre ses processus, utiliser les outils professionnels, analyser les situations et évoluer progressivement vers des fonctions de coordination, de pilotage ou d'expertise.

DÉBOUCHÉS POSSIBLES POUR CE NIVEAU

Expert senior en Gestion administrative - Consultant expert / directeur de mission

PROFIL DU NIVEAU

Recherche appliquée, innovation, expertise et transformation des pratiques.

AXES D'APPRENTISSAGE

- Formuler une problématique professionnelle avancée
- Conduire une recherche appliquée rigoureuse
- Produire des solutions, méthodes et connaissances
- Accompagner l'innovation et la transformation