

Administration du personnel

NIVEAU : MASTER PROFESSIONNEL

PRÉSENTATION DE LA FILIÈRE

Dossiers salariés, contrats, temps de travail et procédures.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Développer des compétences directement mobilisables en administration du personnel, comprendre ses processus, utiliser les outils professionnels, analyser les situations et évoluer progressivement vers des fonctions de coordination, de pilotage ou d'expertise.

DÉBOUCHÉS POSSIBLES POUR CE NIVEAU

Responsable / manager en Administration du personnel - Chef de projet / consultant

PROFIL DU NIVEAU

Pilotage, stratégie, management et expertise avancée.

AXES D'APPRENTISSAGE

- Piloter la performance et les transformations
- Définir et déployer une stratégie métier
- Manager les équipes, projets et risques
- Développer une posture de conseil