

## NIVEAU : QUALIFIÉ

### PRÉSENTATION DE LA FILIÈRE

Sociétés, opérations commerciales et environnement juridique.

### OBJECTIF GÉNÉRAL

Développer des compétences directement mobilisables en droit des affaires, comprendre ses processus, utiliser les outils professionnels, analyser les situations et évoluer progressivement vers des fonctions de coordination, de pilotage ou d'expertise.

### DÉBOUCHÉS POSSIBLES POUR CE NIVEAU

**Agent administratif / assistant d'appui en Droit des affaires**

### PROFIL DU NIVEAU

Fondamentaux, gestes professionnels et assistance opérationnelle.

### AXES D'APPRENTISSAGE

- Découvrir le métier et son environnement
- Acquérir les gestes et outils essentiels
- Appliquer les consignes, règles et procédures
- S'intégrer dans une équipe opérationnelle